

8. Рекомендовать к награждению, стипендии учащихся, добившихся успехов в учебе, активных в школьной и общественной жизни;
9. Защищать собственную честь и достоинство в случае несогласия с оценкой его воспитательной работы в данном классном коллективе.

Классный руководитель не имеет права:

1. Использовать положения внутренних нормативных документов для запугивания и наказания ученика;
2. Злоупотреблять доверием ребёнка, нарушать данное ему слово или обещание, сознательно вводить его в заблуждение;
3. Намеренно использовать семью (родителей или родственников) для наказания ребёнка;
4. Обсуждать с родителями и учащимися своих коллег без их присутствия, представлять их в невыгодном свете, подрывать авторитет учителя и всего педагогического коллектива;

Классный руководитель обязан:

1. Систематически анализировать состояние успеваемости и динамику общего развития своих воспитанников;
2. Контролировать посещаемость учебных занятий учениками его класса;
3. Контролировать учебные успехи каждого ученика, отмечая успехи и неудачи с целью оказания своевременной помощи;
4. Организовывать учебно-воспитательный процесс в классе; вовлекать учащихся класса в систематическую деятельность классных и школьных коллективов;
5. Изучать детей, условия их жизнедеятельности в школе и в семье;
6. Фиксировать отклонение в развитии и поведении учащихся, осуществлять необходимую психологически и педагогически обоснованную коррекцию, в сложных случаях информировать об этом администрацию;
7. Оказывать помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;
8. Вовлекать в воспитательную деятельность педагогов, работающих в классе, родителей учащихся;
9. Своевременно (заранее или в день получения соответствующих сведений) информировать родителей (лиц их заменяющих) о предстоящих мероприятиях, нововведениях, правилах, инструкциях, а также успехах или неудачах учащихся, собирать плановые и, в исключительных случаях, внеплановые родительские собрания, заседания родительского комитета;
10. Вести документацию, отражающую ход и результативность воспитательной работы (личные дела учащихся, классный журнал, дневники учащихся), и документацию, требуемую администрацией учреждения (например, справки отчёты, планы и т.д.);
11. Организовывать охрану здоровья, вовлекать учеников в физкультурную, спортивную работу;

12. Организовывать дежурство по классу, школе и т.д.;
13. Осуществлять строгий контроль за: посещаемостью и опозданиям на занятия (в том числе кружков и секций) учащихся; выход за территорию школы по специальному разрешению или передачу учащегося родителям и иным законным представителям;
14. На постоянной основе заниматься саморазвитием согласно своему индивидуальному плану, утвержденному зам. дир. по ВР; повышать уровень культуры, личностного роста, педагогического мастерства;
15. Осуществлять наблюдение за поведением «трудных подростков», детей, «группы риска».

Классный руководитель несет ответственность:

1. За жизнь и здоровье обучающихся класса во время проводимых мероприятий, свободное и внеурочное время на территории школы, при условии соблюдения учащимся правил безопасности и внутренних нормативных документов;
2. За жизнь и здоровье учащихся класса во время выездных мероприятий при наличии разрешения (приказа) администрации школы;
3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных Должностной инструкцией, классный руководитель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством;
4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, классный руководитель может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с законодательством РК.

Классный руководитель не несет ответственность:

1. За жизнь и здоровье учащегося во внеурочное и каникулярное время, при опоздании на занятия, в случае покидания территории школы без соответствующего разрешения;
2. За несоблюдение учащимся правил безопасности и других внутренних нормативных документов школы
3. Классный руководитель не обязан владеть информацией касательно способов доставки учащихся из школы домой и обратно, следить за диетой и питанием, приемом выписанных врачами лекарств и пр. индивидуальные потребности ребенка;
4. За причиненный материальный ущерб школе по вине ученика;
5. За утерю личных вещей учащимися.